

Com.It.Es.

Wellington - Nuova Zelanda

Allegato n. 1

al MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

MAECI

ROMA

(tramite l'Ambasciata di Wellington, Nuova Zelanda)

A norma dell'art. 3 della Legge 23 ottobre 2003 n. 286 e dell'art. 4 del D.P.R. 29 dicembre 2003 n. 395, questo COMITES

CHIEDE

al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale che gli venga concesso un finanziamento di **Euro 7,782.00** a valere sul **Capitolo 3103**, per le spese relative al proprio funzionamento,

Euro 0 (zero), a valere sul **Capitolo 3106**, per le spese di viaggio per la partecipazione del proprio rappresentante alle riunioni del Comitato dei Presidenti.

Il sottoscritto, rappresentante legale del suddetto COMITES, dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano l'utilizzazione dei fondi assegnati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a titolo di finanziamento al COMITES ed accetta integralmente l'impegno di:

1. non destinare il finanziamento concesso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a fini diversi da quelli espressamente previsti dalla normativa vigente;
2. presentare rendiconto consuntivo delle spese effettuate entro 45 giorni dalla fine della gestione annuale;
3. consentire i controlli e/o le visite ispettive da parte degli organi consolari e/o ministeriali ogni qual volta ciò venga richiesto al fine di accertare la regolarità della gestione dei finanziamenti pubblici al Comitato.

Data, 30 settembre 2015

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

Sandro Aduso

Presidente

ALLEGATI:

- bilancio preventivo anno 2016;
- verbale della riunione di approvazione del bilancio preventivo cui fanno riferimento tali spese.

VISTO

L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN WELLINGTON

Carmelo Barbarello

(timbro tondo)

Bilancio Preventivo Cap. 3103 - Anno 2016

Cambio Medio Ponderato (\$NZ:€)=	\$NZ	1.00	€	0.6466214
	€	1.00	\$NZ	1.5465000

ENTRATE	NZ	€
Saldo attivo M.A.E.C.I Cap. 3103 per l'anno 2015 - previsto	\$ 100.00	€ 64.66
Finanziamento ministeriale richiesto:	\$ 12,034.87	€ 7,782.00
TOTALE ENTRATE M.A.E.C.I	\$ 12,134.87	€ 7,846.67
Saldo attivo proventi locali previsto:	\$ 0.00	€ 0.00
Proventi locali previsti:	\$ 0.00	€ 0.00
TOTALE ENTRATE PROVENIENTI LOCALI:	\$ 0.00	€ 0.00
TOTALE ENTRATE PREVISTE:	\$ 12,134.87	€ 7,846.67
USCITE	NZ	€
Saldo passivo M.A.E.C.I previsto:	\$ 0.00	€ 0.00
(a) Affitto locali e spese condominiali:	\$ 1,256.40	€ 812.42
(b) Manutenzione sede e traslocchi:	\$ 0.00	€ 0.00
(c) Illuminazione, riscaldamento e pulizia locali:	\$ 0.00	€ 0.00
(d) Arredamento, macchine d'ufficio e relativa manutenzione:	\$ 0.00	€ 0.00
(e) Cancelleria e spese minute d'ufficio:	\$ 200.00	€ 129.32
(f) Spese postali, telefoniche e internet:	\$ 290.00	€ 187.52
(g) Spese di viaggio COMITES (Cap. 3103):	\$ 3,106.50	€ 2,008.73
(h) Elemento di segreteria:	\$ 5,676.00	€ 3,670.22
(i) Assicurazione sede:	\$ 0.00	€ 0.00
(l) Assicurazione Responsabilita' Civile membri:	\$ 603.75	€ 390.40
(m) Spese di tenuta conto corrente bancario:	\$ 0.00	€ 0.00
(n) Spese da normativa locale:	\$ 102.22	€ 66.10
(o) Spese di viaggio ex art. 6, commi 1 e 2, Legge 286/2003 (Cap. 3106):	\$ 0.00	€ 0.00
(p) Spese legali per iniziative di tutela collettiva (Circolare No. 4 carticolo D))	\$ 900.00	€ 581.96
TOTALE USCITE M.A.E.C.I.:	\$ 12,134.87	€ 7,846.67
Saldo passivo provenienti locali previsto:	\$ 0.00	€ 0.00
Spese su proventi locali:	\$ 0.00	€ 0.00
TOTALE USCITE PROVENTI LOCALI:	\$ 0.00	€ 0.00
TOTALE USCITE PREVISTE:	\$ 12,134.87	€ 7,846.67

*** Vedi Allegato 5 per l'attivit  programmatica per l'anno finanziario 2016 ***

Data, 30 settembre 2015

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES
Sandro Aduso

VISTO
L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN WELLINGTON
Carmelo Barbarello
(timbro tondo)

Bilancio Preventivo Cap. 3106 - Anno 2016

(CAPITOLO 3106 OMESSO POICHE' NON VIENE RICHIESTO ALCUN CONTRIBUTO)

Cambio applicato Valuta locale/Valuta finanziamento = cambio medio
Valuta finanziamento/Euro = cambio finanziamento dell'es. fin. in questione

Art. 6 (Comitato dei presidenti)

(NON APPLICABILE AL COMITES - WELLINGTON)

Relazione Analitica delle Spese Inserite nel Bilancio Preventivo Anno 2016

Per l'anno in questione si prevede di dover sostenere le sottoelencate spese - per Allegato 3 bis:

(a) affitto locali e spese condominiali:	€	812.42
(b) manutenzione sede e traslochi:	€	0.00
(c) illuminazione, riscaldamento e pulizia locali:	€	0.00
(d) arredamento, macchine d'ufficio e relativa manutenzione:	€	0.00
(e) cancelleria e spese minute d'ufficio:	€	129.32
(f) spese postali, telefoniche e internet:	€	187.52
(g) spese di viaggio COMITES (Cap. 3103):	€	2,008.73
(h) elemento di segreteria	€	3,670.22
(i) assicurazione sede:	€	0.00
(l) assicurazione Responsabilita' Civile membri:	€	390.40
(m) spese di tenuta conto corrente bancario:	€	0.00
(n) spese obbligatorie ai sensi della normativa locale (imposte, contributi, ecc.):	€	66.10
(o) spese di viaggio ex art. 6, commi 1 e 2, Legge 286/2003 (Cap. 3106)	€	NA
(p) spese legali per iniziative di tutela collettiva (Circolare No. 4 articolo D)	€	581.96
Totale	€	<u>7,846.67</u>

*** Vedi Allegato 5 per l'attivit  programmatica per l'anno finanziario 2016 ***

Data, 30 settembre 2015

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES
Sandro Aduso

VISTO
L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN WELLINGTON
Carmelo Barbarello
(timbro tondo)

Bilancio Preventivo Cap. 3103 Anno 2016

Cambio Medio Ponderato (\$NZ:€)=	\$NZ	1.00	€	0.6466214
	€	1.00	\$NZ	1.5465000

	NZ	€
(a) Affitto locali e spese condominiali:	\$ 1,256.40	€ 812.42
E' previsto l'affitto di stanze del Auckland Council. Il Comitato desidera chiarire che sta discutendo, con l'appoggio dell'Ambasciata, l'uso gratuito della Europe House per le riunioni (sede che e' provveduta gratis dall'Auckland University of Technology e che verra' inaugurata a giorni).		
1 Riunioni pubbliche alla Grey Lynn Library Hall costo orario \$45.75/ora (\$366.00 : 8 ore) - vedi: http://www.aucklandcouncil.govt.nz/EN/parksfacilities/communitycentreshallsandhouses/communityhalls/Pages/home.aspx#104 per l'affitto e fattura Auckland Council 704659 del 15.9.15 per la pulizia sala e patrol. Cioe' \$49/ora, meno lo sconto del 50%, piu' Pulizia Sala di \$80/giorno piu' Patrol di \$90/giorno piu' costo aggiuntivo aumento prezzi sul totale del 10% - quindi \$45.75/ora X 8 ore X 3 riunioni.	\$ 1,098.00	€ 709.99
2 Riunioni telematiche di comitato utilizzando la Pink Room del Auckland Council costo orario \$13.20/ora - vedi http://www.aucklandcouncil.govt.nz/EN/parksfacilities/communitycentreshallsandhouses/communityhalls/Pages/home.aspx#79 (incluso di sconto del 50% e costo aggiuntivo del 10%) X 4 ore X 3 riunioni.	\$ 158.40	€ 102.42
(b) Manutenzione sede e traslochi:	\$ 0.00	€ 0.00
<i>(incluso nell'affitto delle stanze)</i>	0.00	€ 0.00
(c) Illuminazione, riscaldamento e pulizia locali:	\$ 0.00	€ 0.00
<i>(incluso nell'affitto delle stanze)</i>	0.00	€ 0.00
(d) Arredamento, macchine da ufficio e loro manutenzione:	\$ 0.00	€ 0.00
<i>(incluso nell'affitto delle stanze)</i>	0.00	€ 0.00
(e) Cancelleria e spese minute d'ufficio:	\$ 200.00	€ 129.32
1 Carta stampante. 2 pacchi da 500 fogli presso the Warehouse Stationery (vedi http://www.warehousestationery.co.nz/is-bin/INTERSHOP.enfinity/WFS/WSL-B2C-Site/en_NZ/-/NZD/ViewStandardCatalog-Browse;pgid=sso.01pJh3A00043GLQg7oNK00003MFNf5kd;sid=3xVFWHTGekFVWCLuu3ZnUmVqFWaCu1JyC-M=?CategoryName=paper-pads-books&CategoryDomainName=WSL-paper-pads-books).	\$ 12.00	€ 7.76

2	100 Brochure informativa. Stampati da Vistaprint (vedi http://www.vistaprint.co.nz/?mk=vistaprint&ad=e&crtv=70989062598&device=c&psloc=1011066&psid=kwd-104664860&psite=mkwid%7cQNhOnDTW&GP=10%2f22%2f2015+12%3a23%3a28+AM&GPS=3643293868&GNF=1).	\$	25.00	€	16.17
3	Registratore vocale (\$120) per facilitare la stesura dei verbali e micro sd card 8GB (\$18) (vedi: www.noel.leeming.co.nz).	\$	138.00	€	89.23
4	Cartelle e raccoglitori. \$5/ciascuno X 5 raccoglitori.	\$	25.00	€	16.17
(f) Spese postali, telefono e internet:		\$	290.00	€	187.52
1	Buste e francobolli. 100 buste affrancate del NZ Post (vedi sito https://www.nzpost.co.nz/shop/envelopes/standard-post): NZ\$89.00.	\$	89.00	€	57.55
2	Spese stampa materiale informativo. 120 stampati A4 e A3 a colori. Stesso costo incorso nel 2015 - vedi ricevuta No. 896101 di Copy Solutions.	\$	126.00	€	81.47
3	Manutenzione internet. Il domain e hosting comitesnz.com gia' pagato l'11.7.15 per due anni (con scadenza il 30 agosto 2017). I servizi Weebly per il "Weebly Starter" sono pero' costi annuali. Quindi aggiungere spesa di \$75/anno - vedi http://www.weebly.com/pricing .	\$	75.00	€	48.50
(g) Spese di viaggio COMITES (Cap. 3103):		\$	3,106.50	€	2,008.73
1	Spese per tre viaggi aereo di andata e ritorno Christchurch-Auckland per i seguenti membri del comitato di base a Christchurch per attendere a due riunioni pubbliche : Wilma Giordano Laryn, Emilio Festa, Maria Fresia - piu' due membri cooptati di base o a Wellington, Christchurch o Dunedin. Vedi: stesso costo incorso il 16 agosto 2015. \$933.90 / volo 3 persone (\$849.00 - piu' costo aggiuntivo aumento prezzi del 10%) x 3 viaggi piu' due membri cooptati ad un costo di \$622.60 (assumendo costo voli costo medio da Christchurch, come sopra, di \$933.90 : 3 membri x 2 cooptati) andata e ritorno Wellington, Christchurch o Dunedin - Auckland x 3 viaggi.	\$	1,556.50	€	1,006.47
2	Spese trasporto locale. Si propongono spese per tre trasferimenti per incontri pubblici ad Auckland andata e ritorno all'aeroporto di Auckland per mezzo di taxi per i seguenti membri del comitato di base a Christchurch: Wilma Giordano Laryn, Emilio Festa, Maria Fresia - piu' due membri cooptati di base o a Wellington, Christchurch o Dunedin. Esplicitiamo che l'uso del taxi e' il modo di trasporto piu' conveniente dovuto al tempo necessario per i vari trasferimenti. L'utilizzazione del taxi avverra' in maniera collettiva . Costo andata e ritorno \$160 / persona per trasferimento per cinque persone per tre trasferimenti (ricevuta 63025323 del 16.8.15).	\$	800.00	€	517.30
3	Diaria. Il valore della diaria e' stato stabilito dall'Ambasciata sul costo della vita locale ed e' di \$50 per persona. Quindi 5 membri del comitato in trasferta per tre riunioni a \$50 per membro.	\$	750.00	€	484.97
(h) Elemento di segreteria:		\$	5,676.00	€	3,670.22

<p>1 Spese per personale amministrativo. Specifichiamo che le spese qui' previste sono relative ad una persona di segreteria, esplicitando che questa richiesta e' essenziale per assicurare l'effettivo adempimento delle mansioni del Comitato, composto da volontari che hanno molte altre responsabilita' famigliari e di lavoro al di fuori del COMITES. Contiamo che tale persona avra' il seguente mansionario:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Mantenere documenti, ricevute etc, ed assistere con la stesura dei bilanci consuntivi e preventivi > Prendere le minute delle riunioni e preparare la bozza dei verbali da trasmettere al Segretario del Comites > Contribuire a mantenere e aggiornare il sito del Comites > Assistere i membri del Comites nei progetti intrapresi. > Coordinare voli dei membri che risiedono fuori Auckland > Coordinare date d'incontro > Coordinare riservazione sale d'incontro <p>Costo orario \$23.65 (incluso il costo aggiuntivo aumento prezzi del 10% - vedi preventivo approvato per il 2015 (sito https://www.hays.net.nz/salary-guide/request-copy/index.htm - costo medio annuo 2014 di \$NZ41,500 / anno basato su 52 settimane a 40 ore per settimana + 2.5% aumento costo vita). Si prevede la necessita' di assistenza amministrativa di 5 ore/settimana (vedi preventivo approvato per il 2015) per una durata 48 settimane a \$23.65/ora.</p>	\$ 5,676.00	€	3,670.22
<p>2 Sito internet incluso di dominio, hosting e piattaforma di creazione sito Weebly - vedi voce (f) 3: costo gia' incorso nel 2015 per due anni. Il costo di mantenimento del sito e' incluso nel costo del personale amministrativo.</p>	\$ 0.00	€	0.00
<p>(i) Assicurazione sede:</p>	\$ 0.00	€	0.00
<p><i>(incluso nell'affitto delle stanze)</i></p>	\$ 0.00	€	0.00
<p>(l) Assicurazione Responsabilita' Civile membri:</p>	\$ 603.75	€	390.40
<p>Preventivo 1031541 del 18.9.15 per una polizza assicurazione responsabilita' civile della Lumley General Insurance (N.Z.) Limited ottenuto da Marsh & McLennan Group of Companies. La polizza copre la General Liability fino a \$2,000,000 e la Statutory Liability and Employers Liability fino ad \$1,000,000 ciascuna.</p>	\$ 603.75	€	390.40
<p>(m) Spese tenuta conto corrente bancario:</p>	\$ 0.00	€	0.00
<p>Il conto corrente "Business Edge" aperto con la Kiwi Bank (38-9017-0083907-00 e -01) non prevede alcune spese, basato sul presupposto che le operazioni bancarie prevviste (principalmente prelievi) sono standard e a mezzo internet. Vedi https://www.kiwibank.co.nz/business-banking/rates-and-fees/fees/transaction-account-savings-accounts-investments/</p>	\$ 0.00	€	0.00
<p>(n) Spese da normativa locale:</p>	\$ 102.22	€	66.10

Queste spese (se ce ne saranno) verranno stabilite quando la miglior struttura giuridica e tassativa locale del COMITES verra' identificata. Questo ritardo e' dovuto al fatto che il governo neozelandese ha respinto la richiesta fatta per registrare il COMITES come societa' benevolente, posizione ribadita da indipendenti esperti legali interpellati sul caso. Il costo di registrazione orientativamente previsto e` di \$102.22 - vedi <http://www.societies.govt.nz/cms/incorporated-societies/starting-an-incorporated-society/what-must-be-included-in-the-application-form>.

	\$	102.22	€	66.10
(o) Spese di viaggio ex art. 6, commi 1 e 2, Legge 286/2003 (Cap. 3106):	\$	0.00	€	0.00
Non viene richiesto alcun contributo.	\$	0.00	€	0.00
(p) Spese legali per iniziative di tutela collettiva (Circolare No. 4 articolo D))	\$	900.00	€	581.96
Spese legali imprevviste per iniziative di tutela collettiva dei cittadini italiani all'estero. Il Comitato si esercitera' ad ottenere prestazioni legali pro bono. Nel caso questo non sia possibile, si stima un preventivo di tre ore a \$300/ora.	\$	900.00	€	581.96
TOTALE USCITE M.A.E.C.I.	\$	11,234.87	€	7,264.71
Saldo passivo proventi locali previsto:	\$	0.00	€	0.00
Spese su proventi locali:	\$	0.00	€	0.00
TOTALE USCITE PROVENTI LOCALI:	\$	0.00	€	0.00
TOTALE USCITE PREVISTE	\$	0.00	€	0.00

*** Vedi Allegato 5 per l'attivita` programmatica per l'anno finanziario 2016 ***

ESTRATTO DELLA VOTAZIONE EFFETTUATA IL 9 OTTOBRE 2015

In data odierna si è discusso e votato il Bilancio Preventivo (Cap. 3103 e 3106) per l'anno 2016

Hanno approvato:

Sandro Aduso	Approvato
Massimo Ciccioni	Approvato - allegato e-mail 9.10.15 delle 12:50
Wilma Giordano Laryn	Approvato - allegato e-mail 9.10.15 delle 12:50
Gabriella Brussino	Approvato con delega a Sandro Aduso - allegato e-mail 30.9.15 delle 7:54
Chiara Corbelletto	Approvato - allegato e-mail 4.10.15 delle 1:05
Roberto Draghi	Approvato - allegato e-mail 3.10.15 delle 2:22
Emilio Festa	Approvato - allegato e-mail 6.10.15 delle 7:20
Maria Fresia	Approvato con delega a Sandro Aduso - allegato e-mail 29.9.15 delle 7:06
Sandra Fresia	Approvato con delega a Sandro Aduso - allegato e-mail 29.9.15 delle 7:06
Iacopo Siracusa	Approvato - allegato e-mail 9.10.15 delle 12:50
Alessandra Zecchini	Approvato - allegato e-mail 9.10.15 delle 12:50
Luca Manghi	Approvato con delega a Sandro Aduso

E' assente in rappresentanza dell'Ambasciata:

Carmelo Barbarello
L'Ambasciatore d'Italia in Wellington

Il risultato della votazione e' il seguente:

a favore n. .12 membri;
contro n.0 membri;
astenuiti n. ...0 membri.

Data, 9 ottobre 2015

IL SEGRETARIO
Iacopo Siracusa

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES
Sandro Aduso

VISTO

L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN WELLINGTON
Carmelo Barbarello
(timbro tondo)

Attività programmatica per l'anno finanziario 2016

Il Comitato di Wellington, a conclusione dei suoi primi cinque mesi di esistenza, ha posto le basi per il lavoro nell'anno successivo, avendo a questo punto a disposizione: un sito web, un conto bancario, la possibile registrazione come ente senza scopo di lucro, una prassi per preparare ed organizzare le proprie riunioni; inoltre sta avviandosi all'impiego di un Assistente Amministrativo part-time e a tempo determinato.

Nell'anno 2016 il Comitato si propone quanto segue.

- Banca Dati.** Aumentare la banca dati di italiani direttamente coinvolti nell'informazione sull'attività del Comitato, analizzare le componenti della comunità italiana in Nuova Zelanda, e trovare i mezzi per riceverne le istanze.
- Comunicazioni.** Continuare a fornire chiara e puntuale informazione di ciò che il Comitato discute e delibera, nel quadro di completa trasparenza a cui il Comitato si è impegnato in via programmatica. A questo scopo verbali delle riunioni, progetti e bilanci verranno pubblicati sul proprio sito e fatti circolare, in forma succinta [da discutere l'efficacia ulteriormente – visto utile solo per non perdere l'opportunità di pubblicare sui siti delle varie associazioni in tempo per la loro deadline, in caso il Comitato non sia pronto prima con la stesura formale di tali documenti], ai mezzi di informazione delle associazioni presenti nel Paese.
- IMU.** D'interessarsi – di concerto con l'Ambasciatore Italiano in Wellington, Carmelo Barbarello, e col supporto attivo del Deputato per la circoscrizione Australia, Africa e Oceania On. Marco Fedi, del problema della tassa IMU per gli iscritti in AIRE, avendo contattato gli altri Comites nel mondo, per allinearsi ad eventuali iniziative già esistenti, o per sollecitarne di nuove. Trattandosi di un tema che trascende le relazioni bilaterali IT-NZ, che riguarda tutto il mondo, l'aspettativa è che l'Ambasciata non possa fare altro che mandare avanti questa nostra proposta.
- Pensioni.** D'attivarsi ulteriormente - di concerto con l'Ambasciatore Carmelo Barbarello e l'On. Marco Fedi – allo scopo di sensibilizzare e sollecitare il Governo e il Parlamento italiani per finalizzare l'accordo di sicurezza sociale con la Nuova Zelanda. Tale ratifica concluderebbe un iter tortuoso avviato nel 1998 e mai ratificato dall'Italia. Presentemente non è possibile la ricongiunzione dei periodi contributivi maturati in Italia e in Nuova Zelanda per consentire l'acquisizione del diritto ad un'unica pensione di vecchiaia o di anzianità a quei lavoratori che abbiano versato contributi in diverse casse, gestioni, fondi previdenziali o Stati.
- Seminari Accoglienza.** Coordinare l'informazione e disponibilità di seminari informativi per accoglienza italiani. Poiché il COMITES rappresenta gli italiani residenti, chi viene per vacanza, lavoro o senza una chiara prospettiva di restare rimarrà un nostro target solamente marginale.
- Working Holiday Visa.** Studiare la possibilità - di concerto con l'Ambasciatore Carmelo Barbarello e l'On. Marco Fedi – di un aumento del periodo in cui è permesso lavorare per lo stesso datore di lavoro per i titolari di Working Holiday Visa italiani (attualmente 3 mesi).
- Italiano nelle Scuole Secondarie.** Seguire un progetto pilota per l'insegnamento dell'italiano come attività extracurricolare nelle scuole secondarie.
- Cinema Italiano.** Facilitare una nuova versione (quando questa sarà esecutiva) del Festival del Cinema Italiano, che è stato interrotto alla fine del 2014 [il Comitato è in attesa di una proposta dai promotori - Paolo e Renee' Rotondo, che il Presidente ha incontrato il 17.9.15].
- Cooptamento Cittadini Stranieri d'Origine Italiana.** Procedere con il cooptamento di cittadini stranieri di origine italiana che aggiungano un sostanziale contributo e valore ai compiti del Comitato ed in misura di due persone.

Consigliere
Capogruppo:

[DA INSERIRE]

[DA INSERIRE]

[DA INSERIRE]

[DA INSERIRE]

[DA INSERIRE]

[DA INSERIRE]

[DA INSERIRE]

[DA INSERIRE]

[DA INSERIRE]

10. **Appoggi Consulenti esterni.** Richiedere la partecipazione di esperti o consulenti alle riunioni del Comitato per la trattazione di questioni specifiche, partecipazione che potrà preferibilmente essere gratuita o con spesa annuale non superiore al 10% della somma ammessa al finanziamento per l'anno 2016.

[DA INSERIRE]