

COMITES – WELLINGTON

al MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
MAECI
ROMA
(tramite l'Ambasciata di Wellington, Nuova Zelanda)

A norma dell'art. 3 della Legge 23 ottobre 2003 n. 286 e dell'art. 4 del D.P.R. 29 dicembre 2003 n. 395, questo COMITES

CHIEDE

al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale che gli venga concesso un finanziamento di Euro 5.780,47, a valere sul **Capitolo 3103**, per le spese relative al proprio funzionamento,

e Euro 0 (zero), a valere sul **Capitolo 3106**, per le spese di viaggio per la partecipazione del proprio rappresentante alle riunioni del Comitato dei Presidenti.

Il sottoscritto, rappresentante legale del suddetto COMITES, dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano l'utilizzazione dei fondi assegnati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a titolo di finanziamento al COMITES ed accetta integralmente l'impegno di:

1. non destinare il finanziamento concesso dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale a fini diversi da quelli espressamente previsti dalla normativa vigente;
2. presentare rendiconto consuntivo delle spese effettuate entro 45 giorni dalla fine della gestione annuale;
3. consentire i controlli e/o le visite ispettive da parte degli organi consolari e/o ministeriali ogni qual volta ciò venga richiesto al fine di accertare la regolarità della gestione dei finanziamenti pubblici al Comitato.

Data, 27 aprile 2015

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES
Sandro Aduso
Presidente

ALLEGATI:

- bilancio preventivo anno 2015;
- verbale della riunione di approvazione del bilancio preventivo cui fanno riferimento tali spese.

VISTO
L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN WELLINGTON
Carmelo Barbarello
(timbro tondo)

CAPITOLO 3103

	VALUTA LOCALE (\$NZ)	EURO (\$NZ1,5465 = Euro 1,000)
ENTRATE		
Saldo Attivo M.A.E.C.I. previsto	0,00	0,00
Finanziamento Ministeriale richiesto	8.939,50	
TOTALE ENTRATE M.A.E.C.I.	8.939,50	5.780,47
Saldo Attivo proventi locali previsto	0,00	0,00
Proventi locali previsti	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PROV. LOC.	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PREVISTE	0,00	0,00
USCITE		
Saldo Passivo M.A.E.C.I. previsto	0,00	0,00
Affitto locali e spese condominiali	893,50	577,76
Manutenzione sede e traslochi	0,00	0,00
Assicurazione Sede	0,00	0,00
Illuminazione e riscaldamento	0,00	0,00
Pulizia Locali	0,00	0,00
Arred., Macchine d'uff., loro manutenz.	0,00	0,00
Cancelleria e spese minute d'ufficio	43,70	28,25
Posta e telefono/internet	434,00	280,63
Spese tenuta c/c bancario	80,00	51,73
Assicurazione RC membri	0,00	0,00
Viaggi	3.886,80	2.513,29
Elemento di segreteria	3.601,50	2.328,81
Spese da normativa locale	0,00	0,00
TOTALE USCITE M.A.E.C.I.	8.939,50	5.780,47
Saldo Passivo proventi locali previsto	0,00	0,00
Spese su proventi locali	0,00	0,00
TOTALE USCITE PROVENTI LOCALI	0,00	0,00
TOTALE USCITE PREVISTE	8.939,50	5.780,47

Cambio applicato Valuta locale/Valuta finanziamento = cambio medio
 Valuta finanziamento/Euro = cambio finanziamento dell'es. fin. in questione

Data, 27 aprile 2015

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES
 Sandro Aduso

VISTO
 L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN WELLINGTON
 Carmelo Barbarello
 (timbro tondo)

CAPITOLO 3106

(CAPITOLO 3106 OMESSO POICHE' NON VIENE RICHIESTO ALCUN CONTRIBUTO)

Cambio applicato Valuta locale/Valuta finanziamento = cambio medio
Valuta finanziamento/Euro = cambio finanziamento dell'es. fin. in questione

Art. 6 (Comitato dei presidenti)

(NON APPLICABILE AL COMITES - WELLINGTON)



**RELAZIONE ANALITICA DELLE SPESE INSERITE NEL BILANCIO DI PREVISIONE
ANNO 2015**

Per l'anno in questione si prevede di dover sostenere le sottoelencate spese:

- (a) **affitto locali e spese condominiali** Euro 577,76 per Allegato n. 4
(come da contratto/preventivo esibito all'Ambasciata);
- (b) **manutenzione sede e traslochi** Euro 0 (zero) per Allegato n. 4
- (c) **illuminazione, riscaldamento e pulizia locali** Euro 0 (zero) per Allegato n. 4
- (d) **arredamento, macchine d'ufficio e relativa manutenzione** Euro 0,00 per Allegato n. 4
- (e) **cancelleria e spese minute d'ufficio** Euro 28,25 per Allegato n. 4
- (f) **spese postali, telefoniche e internet** Euro 280,63 per Allegato n. 4
- (g) **spese di viaggio COMITES (Cap. 3103)** Euro 2.513,29 per Allegato n. 4
(come da dichiarazione di un'agenzia di viaggi sul mezzo di trasporto più economico, esibita all'Ambasciata).

Si prevede di effettuare n. tre riunioni. I partecipanti residenti fuori sede sono n. tre per Allegato n. 4

- (h) **spese per il personale assunto secondo quanto disposto dall'art. 4 della Legge 286/2003**
Euro 2.328,81 per Allegato n. 4
- (i) **assicurazione sede** Euro 0 (zero) per Allegato n. 4
(come da polizza/preventivo esibito all'Ambasciata)
- (l) **assicurazione RC dei membri del Comitato** Euro 0 (zero) per Allegato n. 4
(come da polizza/preventivo esibito all'Ambasciata)
- (m) **spese di tenuta conto corrente bancario** Euro 51,73 per Allegato n. 4
- (n) **spese obbligatorie ai sensi della normativa locale (imposte, contributi, ecc.)**
Euro 0 (zero) per Allegato n. 4
- (o) **spese di viaggio ex art. 6, commi 1 e 2, L. 286/2003 (Cap. 3106)** Euro 0 (zero) per n. 0 (zero)
viaggi da tenersi a = per il Comitato dei Presidenti e n 0 (zero) viaggi da tenersi presso
l'Ambasciata d'Italia in = per la riunione indetta dall'Ambasciatore =
(come da dichiarazione di un'agenzia di viaggi sul mezzo di trasporto più economico, esibita
all'Ambasciata).

Data, 27 aprile 2015

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES

Sandro Aduso

Presidente

VISTO

L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN WELLINGTON

Carmelo Barbarello

(timbro tondo)

(a) affitto locali e spese condominiali

Sono previste le seguenti spese:

- Affitto basato sulle rate dell'Auckland Council per l'affitto casuale del Freemans Bay Community Hall del Long Room (incontri comitato) e Function Room (incontri formali aperti al pubblico) in tempi di punta (sabati o domeniche) (vedi sito: <http://www.aucklandcouncil.govt.nz/EN/parksfacilities/communitycentreshallsandhouses/communityhalls/Pages/home.aspx#94> e <http://www.aucklandcouncil.govt.nz/EN/parksfacilities/communitycentreshallsandhouses/communityhalls/Pages/home.aspx#93> - copie allegate).
- Long Room. \$NZ 39.00/ora x 5 ore x 1 seduta (giugno 2015) = \$NZ195.00
Function Room (incontri pubblici). \$NZ48.40/ora (\$NZ44.00/ora + 10% aumento rata dal 1.7.2015) x 5 ore x 2 sedute (agosto e dicembre 2015) = \$NZ484.00
Long Room. \$NZ42.90/ora (\$NZ39.00/ora + 10% aumento rata dal 1.7.2015) x 5 ore x 1 seduta (ottobre) = \$NZ214.50

Totale spese previste. \$NZ195.00 + \$NZ484.00 + \$NZ214.50 = **\$NZ893.50 (GST incluso)**

(b) manutenzione sede e traslochi

Spese sotto questa voce sono incluse nel punto (a) - affitto locali.

(c) illuminazione, riscaldamento e pulizia locali

Spese sotto questa voce sono incluse nel punto (a) - affitto locali.

(d) arredamento, macchine d'ufficio e relativa manutenzione

Non si prevedono spese sotto questa voce.

(e) cancelleria e spese minute d'ufficio

Sono previste le seguenti spese:

(i) per comunicazioni ufficiali dirette ad enti pubblici neozelandesi locali e regionali ed altre organizzazioni nazionali d'interesse; (ii) per assicurare un regolare flusso di informazioni circa le attività promosse nell'ambito della circoscrizione dell'Ambasciata dallo Stato italiano, dalle regioni, dalle province autonome e dagli altri enti territoriali italiani, nonché da altre istituzioni e organismi; (iii) per comunicare e sviluppare con le regioni e con le autonomie locali neozelandesi, nonché con enti, associazioni e comitati operanti nell'ambito della circoscrizione dell'Ambasciata, opportune iniziative nelle materie attinenti alla vita sociale e culturale (articolo 2, comma 1 and 2, della legge 286/2003):

- Timbro mittente "COMITES – Wellington" da apporre sul retro delle buste della NZ Post e altri simili scopi (vedi sito <http://www.easy-stamp.co.nz/rubber-stamp-prices.html> - copia allegata): Modello N3 rettangolare 25x76mm NZ\$43.70

Spese previste: = **\$NZ43.70 (GST incluso)**

(f) spese postali, telefoniche e internet

Sono previste le seguenti spese:

- Buste e francobolli. 100 buste affrancate del NZ Post (vedi sito <http://www.nzpost.co.nz/shop/envelopes/standard-post> - copia allegata): NZ\$89.00.



- Internet. Stabilire un collegamento e manutenzione internet degli uffici del COMITES – Wellington (vedi copia dei siti della Vodafone e Spark con I relativi costi – allegato punto (f) – Collegamento e Manutenzione Internet). Costo mensile \$NZ69/mese x 5 mesi (da agosto a dicembre): \$NZ345.00

Spese previste: \$NZ89.00 + \$NZ345.00 = **\$NZ434.00 (GST incluso)**

(g) spese di viaggio COMITES (Cap. 3103)

Sono previste le seguenti spese:

- spese di un un viaggio aereo andata e ritorno da Christchurch a Auckland per tre persone (Wilma Giordano Laryn, Emilio Festa e Maria Fresia) per l'incontro inaugurale del 27 aprile 2015, sostenute dal COMITES – Wellington con un anticipo ricevuto dall'Ambasciata, di \$NZ358/persona x 3 persone = \$NZ1,074.00;
- spese di due viaggi aerei andata e ritorno da Christchurch a Auckland per tre persone (Wilma Giordano Laryn, Emilio Festa e Maria Fresia) per due riunioni del Comitato, il 9 agosto e il 6 dicembre 2015. Spese previste basate sul costo voli incorso dall'Ambasciata per l'incontro inaugurale del 27 aprile 2015 piu' il 10% aumento prezzi – \$NZ358/persona x 3 persone x due viaggi + 10% aumento prezzi = \$NZ2,362.80;
- diaria di \$NZ50/giorno x tre persone x tre viaggi (costo basato sul Decreto Consolare 4/2015 di data 21 aprile 2015 dell'Ambasciata Italiana in NZ) = \$NZ450.00.

Spese previste: \$NZ1,074.00 + \$NZ2,362.80 + \$NZ450.00 = **\$NZ3,886.80 (GST incluso)**

E' da notare che, benché il mezzo piu' economico per viaggiare da Christchurch ad Auckland e ritorno (1,070 chilometri x 2) sia il treno o l'autobus, il mezzo piu' conveniente in questo caso e', senz dubbio, l'aereo. E' da notare pure che, se anche un membro del COMITES accettasse di passare una notte, o un giorno, o un giorno ed una notte, la diaria da riconoscere dovrebbe essere molto piu' alta di \$NZ50 /giorno per persona per includere le notti passate fuori casa in albergo, e da applicarsi ad un numero ben superiore di giorni per partecipare ad una sola riunione. E' ulteriormente da notare che nessun membro del COMITES, in ogni caso, si renderebbe disponibile per riunioni che comportassero una perdita di tempo ed uno sforzo fisico spoporzionato.

(h) spese per il personale assunto secondo quanto disposto dall'art. 4 della Legge 286/2003

Sono previste le seguenti spese:

- una segretaria part-time – \$NZ20.50/ora (vedi sito <https://www.hays.net.nz/salary-guide/request-copy/index.htm> e allegato - costo medio 2014 di \$NZ41,500 / anno : 52 settimane : 40 ore per settimana + 2.5% aumento costo vita) x 4 ore/settimana x 32 settimane (cioe' 7 mesi, da giugno a dicembre) = \$NZ2,624.00

Sito internet del COMITES – Wellington. Stabilire un sito internet del COMITES – Wellington (vedi allegato punto (h) - Preventivo Sito Internet, dalla I.T.Sales and Services Ltd). Prezzo per un sito web semplice di 7 pagine piu' hosting e domain per un anno (esclusi costi di manutenzione che sono stati compresi nel costo della segretaria part-time di quanto sopra) = \$NZ977.50 Spese previste: \$NZ2,624.00 + \$NZ977.50 = **\$NZ3,601.50 (GST incluso)**

(i) assicurazione sede

Spese sotto questa voce sono incluse nel punto (a) - affitto locali.

(l) assicurazione RC dei membri del Comitato

Non si prevedono spese sotto questa voce.

(m) spese di tenuta conto corrente bancario



Sono previste le seguenti spese basate sul sito della Bank of New Zealand per piccole compagnie (vedi sito www.bnz.co.nz "Small Business"). Con un conto bancario "Total Money for Business" le spese per 58 mesi sono \$NZ580.00 e per gli 8 mesi del 2015 sono \$NZ10/mese – per 8 mesi = **\$NZ80.00 (GST incluso)**

(n) spese obbligatorie ai sensi della normativa locale (imposte, contributi, ecc.)

Si conta di richiedere di essere riconosciuta dal Governo Neozelandese come organizzazione di beneficenza con introiti minori di NZ\$10,000 (vedi sito <https://www.charities.govt.nz/apply-for-registration/fee-summary/> - copia allegata). Quindi non sono al momento previste spese al riguardo.



ESTRATTO DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 27 APRILE 2015

In data odierna si è tenuta la riunione ordinaria del COMITES per la discussione e l'approvazione dei Bilanci Preventivi (Capp. 3103 e 3106) / Rendiconti Consuntivi (Capp. 3103 e 3106) dell'anno

Sono presenti:	Sono assenti giustificati:	Sono assenti ingiustificati:
Sandro Aduso	Massimo Ciccioni (con delega ad Alessandra Zecchini)
Gabriella Brussino	Luca Manghi (con delega a Sandro Aduso)
Chiara Corbelletto
Roberto Draghi
Emilio Festa
Maria Fresia
Sandra Fresia
Wilma GiordanoLaryn.....
Iacopo Siracusa
Alessandra Zecchini
.....
.....


E' presente in rappresentanza dell'Ambasciata: Carmelo Barbarello
Ambasciatore d'Italia in Nuova Zelanda

*** Vedi allegata copia del verbale della riunione del 27 aprile 2015 ***

Al termine della riunione si procede alla deliberazione dei Bilanci Preventivi / Rendiconti Consuntivi con la seguente votazione:
a favore n. .12 membri;
contro n.0 membri;
astenuiti n. ...0 membri.

Data, 27 aprile 2015


IL SEGRETARIO
Iacopo Siracusa


IL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL COMITES
Sandro Aduso

VISTO
L'AMBASCIATORE D'ITALIA IN WELLINGTON Carmelo Barbarello
(timbro tondo)

Com.It.Es – Circoscrizione Consolare di Wellington

Verbale della riunione del 27 Aprile 2015

Luogo: Freemans Bay Community Centre, 52 Hepburn Street, 1011 Auckland

Data e ora: 27 Aprile. Riunione aperta alle 10:45 e chiusa alle 15:15

Presenti: Carmelo Barbarello Ambasciatore d'Italia in Nuova Zelanda
Sandro Aduso Com.It.Es Wellington
Gabriella Brussino Com.It.Es Wellington
Chiara Corbelleto Com.It.Es Wellington
Roberto Draghi Com.It.Es Wellington
Emilio Festa Com.It.Es Wellington
Maria Fresia Com.It.Es Wellington
Sandra Fresia Com.It.Es Wellington
Wilma Giordano Laryn Com.It.Es Wellington
Iacopo Siracusa Com.It.Es Wellington
Alessandra Zecchini Com.It.Es Wellington

Assenti: Massimo Ciccioni Com.It.Es Wellington (assenza giustificata)
Luca Manghi Com.It.Es Wellington (assenza giustificata)

Prende la parola Sandro Aduso in quanto membro più votato. Ringrazia i membri presenti e ringrazia l'Ambasciatore per aver acconsentito a spostare la sede di questa riunione a Auckland (anziché Wellington come inizialmente previsto) e ricorda come questo sia stato dovuto all'impossibilità di trovare in tempi stretti una sede temporanea adatta ed abbia pure permesso di contenere le spese di viaggio. Sandro Aduso informa che gli assenti Massimo Ciccioni e Luca Manghi hanno delegato il proprio voto rispettivamente a Alessandra Zecchini e Sandro Aduso. Sandro Aduso pure descrive un quadro d'azione a lungo termine, non con riferimento ai risultati delle elezioni (dei votanti e voti ricevuti) ma basato sull'abilità e perseveranza dei membri eletti di acquisire il rispetto e la fiducia degli italiani in Nuova Zelanda.

Gli adempimenti legislativi espletati in questa riunione inaugurale, in base ai riferimenti normativi della legge L.286/2003 e del DPR 395/2003, sono riflessi nei punti da 1 a 6.

1. Insediamento presidente provvisorio

Presidente provvisorio viene nominato Sandro Aduso quale membro più votato.

2. Insediamento segretario provvisorio

Segretario provvisorio viene nominato Iacopo Siracusa quale membro più giovane tra i presenti.

3. Verifica eleggibilità membri

Non si ravvisano motivi di ineleggibilità tra gli eletti. Si conferma la validità dell'elezione dei dodici membri.

Con riferimento ai membri eletti che sono attualmente legali rappresentanti delle società Dante Alighieri, si è confermata la non sussistenza di motivi di ineligibilità in quanto le succursali della Dante Alighieri di Auckland e Christchurch non ricevono finanziamenti pubblici.

4. Elezione presidente

Viene eletto all'unanimità Sandro Aduso come presidente.

5. Elezione segretario

Viene eletto Iacopo Siracusa come segretario.

6. Elezione Esecutivo

Vengono eletti Massimo Ciccioni (vice-presidente) e Wilma Giordano Laryn, in aggiunta al presidente Sandro Aduso.

7. Elezione membri cooptati

L'ambasciatore Barbarello invita il Comitato a prendere in considerazione la possibilità di aggiungere per cooptazione al Comitato membri stranieri di origine italiana, ai sensi dell'art.7 L.286/2003. Si discute di questa possibilità. Si rimanda la decisione a data successiva.

8. Bilancio preventivo

Il bilancio preventivo per l'anno 2015 viene discusso e approvato voce per voce ed importo per importo, rinviando ai giorni successivi la sua stesura per l'inoltro all'Ambasciata.

9. Comunicazioni Interne ed esterne del Comunicato

Sandro Aduso ribadisce l'importanza dei membri rappresentanti altre organizzazioni italiane in Nuova Zelanda (come le Società Dante Alighieri di Auckland e Christchurch, Radio Cartolina, Camera Italiana di Commercio, ecc.) di astenersi da commenti o annunci pubblici come rappresentanti del COMITES. Si conviene che d'ora in poi le comunicazioni sia interne che esterne e con l'Ambasciatore verranno coordinate dal presidente Sandro Aduso. Nell'attesa di creare una pagina internet e relativi indirizzi email, si conviene di creare un indirizzo email provvisorio gmail per comunicazioni esterne.

10. Sede del Comitato

Si discutono varie opzioni per la sede del Comitato. Si conviene che per il momento non c'è necessità di affittare un locale da adibire a sede fissa. In occasione di ogni prossima riunione si affitterà uno dei vari spazi a disposizione ('community venues') di Auckland Council. Si conviene di stabilire l'indirizzo postale nell'abitazione del segretario. Per quanto riguarda la sede legale, l'Ambasciatore Carmelo esorta il Comitato a fissare questa nella città di Wellington. L'Ambasciatore verificherà la possibilità di stabilire la sede legale del Comitato in uno dei locali dell'Ambasciata.

[nota post-verbale: l'Ambasciatore ha confermato l'impossibilità di utilizzare l'Ambasciata come sede legale. Roberto Draghi sta quindi indagando la disponibilità di una sede legale presso uno studio di avvocati di Wellington]

11. Prossime Riunioni

Si stabiliscono le seguenti date per le prossime riunioni: Domenica 9 Agosto e Domenica 6 Dicembre. Considerato che la maggior parte dei membri risiede a Auckland, si conviene di tenere le riunioni a

Auckland. Nel frattempo i membri si terranno in contatto e proseguiranno il lavoro via email e videoconferenza.



Il presidente
Sandro Aduso



Il segretario
Jacopo Siracusa



Waitemata

Facility Category	Facility Name	Room	Hourly rate as of 1 July 2014		
			Peak Standard	Off-Peak Standard	
Art facility	Artstation	Creative workshop 1	\$ 50.00	\$ 40.00	
		Creative workshop 2	\$ 50.00	\$ 40.00	
		Creative workshop 3	\$ 50.00	\$ 40.00	
		Creative workshop 4 (Hopetoun Villa)	\$ 50.00	\$ 40.00	
Venues for hire	Freemans Bay Community Hall	Auditorium	\$ 69.00	\$ 55.20	
		Function Room	\$ 44.00	\$ 35.20	
		Long Room	\$ 39.00	\$ 31.20	
	Grey Lynn Library Hall	Side Room	\$ 49.00	\$ 39.20	
		Lecture Room	\$ 44.00	\$ 35.20	
	Leys Institute Hall	Supper Room	\$ 24.00	\$ 19.20	
		Main Hall	\$ 34.00	\$ 27.20	
	Outhwaite Hall	Pioneer Women's & Ellen Melville Hall	Conference Room	\$ 39.00	\$ 31.20
			Ellen Melville Room	\$ 34.00	\$ 27.20
			Pioneer Women's Hall	\$ 69.00	\$ 55.20

PUNTO (2)

1/2

All rates include GST
All local boards have priorities for activities that will enhance their local areas. If the activities of your group align with the local board priorities for an area, then you may be eligible for an additional subsidy.
For more information and detailed costs relating to your individual booking requirements, please call 301 0101.

- In this section:
- Community facilities
 - > Community programmes
 - > Find my community facility

Freemans Bay Community Hall, Function room

52 Hespburn Street, Freemans Bay

Function room facilities and equipment:

- Fridge
- Tea and coffee making facilities
- Whiteboard (wall mounted)

Function room capacity:

- Theatre capacity - sitting and/or standing (50)
- Dining capacity - seated at tables (40)

Function room rates:

- Peak rate - \$44.00 per hour
- Off-peak rate - \$35.20 per hour

View our [hire fee structure](#) for more information.

Regular hirers:

If you hire a venue 10 times or more during a financial year (1 July to 30 June), you are considered a regular hirer and will receive a 20 per cent discount off the standard rates. You will need to apply for new and continued use each financial year.

Priority activity discounts:

If your planned activity will benefit a local board area you can apply for a 50 per cent discount off the standard rates. This priority rate supports activity that has a beneficial outcome for the community and excludes private use or commercial activity.

This applies to casual and regular hirers. You can complete the application [online](#).

Regular and priority rate are exclusive of each other.

Payment:

Once you have received your invoice from us you can pay [online](#).

Accessibility:

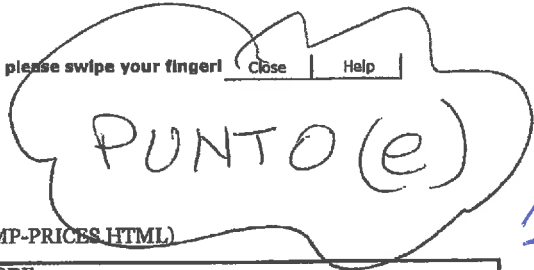
- Access to building.
- One designated disability car park.
- Disabled entrance signs.

PUNTO (a)
2/2



This web page has not yet been registered for automatic password input, please swipe your finger! Close Help

Easy Stamp NZ Ltd (/)



[EASY STAMP HOME \(/\)](#) [RUBBER STAMP PRICES \(/RUBBER-STAMP-PRICES.HTML\)](#)

[ORDER RUBBER STAMPS \(/ORDER-RUBBER-STAMPS.HTML\)](#) [MORE...](#)

Rubber stamps are available in a range of vibrant colours. Ink Colours include: Black, Blue, Navy Blue, Light Blue, Green, Dark Green, Red, Burgandy, Magenta, Turquoise, Orange and Brown.

Multi-colour stamps available. Add \$18.40 per colour
 Discounts for bulk orders. Cash Register replacement stamps \$20.70
 Refill ink 15cc \$8.00
 Prices include GST but excludes delivery.

Delivery costs: Price on application

MODEL	SHAPE	SIZE (mm)	RRP (Gst incl)
B2	Rectangle	30 x 51	\$36.80
B3	Rectangle	30 x 76	\$49.45
B4	Rectangle	30 x 102	\$60.99
C1	Rectangle	18 x 43	\$28.75
C2	Rectangle	18 x 65	\$35.57
C3	Rectangle	18 x 95	\$42.23
M1	Rectangle	6 x 24	\$10.35
M2	Rectangle	8 x 63	\$16.10
C1A	Rectangle	19 x 54	\$32.19
N2	Rectangle	25 x 61	\$38.80
N2A	Rectangle	27 x 70	\$41.59
N3	Rectangle	25 x 76	\$43.70
N4	Rectangle	25 x 102	\$55.20
OV	Oval	32 x 48	\$39.10
R1	Round	15 diameter	\$18.40
R2	Round	21 diameter	\$23.08
R3	Round	33 diameter	\$32.29
R5	Round	42 diameter	\$42.61
R6	Round	50 diameter	\$54.13
SP1	Square	53 x 53	\$51.81
SP2	Rectangle	53 x 83	\$70.30
SP3	Square	63 x 63	\$66.74
SP4	Rectangle	63 x 83	\$83.95
SA4A	Rectangle	101 x 76	\$112.95
SP5	Rectangle	87 x 125	\$140.29
W2	Rectangle	43 x 51	\$46.00
W3	Rectangle	43 x 76	\$63.27
W4	Rectangle	43 x 102	\$71.30
W5	Rectangle	43 x 127	\$85.03



Vodafone solo internet \$69. Questo e' il minimo che si puo' pagare <http://www.vodafone.co.nz/naked-broadband/>



Check availability

Category	Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Option 5
Data	80GB + Free mobile standard connection & roaming	Unlimited + Free mobile standard connection & roaming	Fast + Unlimited ADSL	Fastest + DSL (no stand)	Fastest + Free on cable + FIBRE
Home phone	Home phone	No home phone			
TV	SKY with Vodafone + 127 SKY HD1 free every month	Vodafone TV SKY + use of Vodafone TV Records	Vodafone TV FreeviewHD	NEON Price starts \$14 (includes first 12 months)	No TV

Your package

80GB + Fast = **\$69/month**

On Account mobile customer* **Save \$10**

\$59/month

Buy now

PUNTO (8)
1/2

Spark \$69. <http://www.spark.co.nz/shop/internet/>

3. Landline or go Naked?

Landline with free local calls Go Naked without a landline

4. Here are the plans right for you

Still not sure? Help me choose

Plan Name	Price /MTH	Features	Value
FAST ADSL Naked 80GB Data	\$69	80GB Data	Great Value
FASTER VDSL Naked 80GB Data	\$79	80GB Data	Great Value
ULTRA FAST FIBRE 30 Naked 80GB Data	\$69	80GB Data	Great Value

When you sign up for broadband with us, we'll throw in

- Connection:** Sign up with Spark for 12 months, and a standard introduction of a new WiFi network is free. 50/5 servers* (see applies)
- Added Extras:** Includes a premium email account and McAfee PC security
- Spark Thanks:** \$11 mobile tickets and music upgrades, plus extra content to concerts and more! [Learn more](#)

LIVE CHAT

GOT A QUESTION?
How can we help?
CHAT NOW

2/2

PUNTO (R) 1/2

OFFICE SUPPORT

LEGAL SUPPORT	Legal Secretary (Up to 3 yrs exp)	Legal Secretary (4-5 yrs exp)	Legal Secretary Assistant	Legal Personal Assistant
NSW - Sydney	60	65	63	75
NSW - Regional	55-65	50-70	60-75	70-85
VIC - Melbourne	48	48	52	55
VIC - Regional	40-55	42-52	45-60	50-70
QLD - Brisbane, Gold Coast & Sunshine Coast	38	45	45	50-75
QLD - Regional	35-42	40-50	45-55	48-55
SA - Adelaide	44	50	55	60
WA - Perth	40	48	55	60
ACT - Canberra	35-45	45-50	50-60	60
TAS - Hobart/Launceston	48	53	60	60
NT - Darwin	45-55	50-65	55-70	55-65
NZ - Auckland	60	65	70	75
NZ - Wellington	55-60	60-70	65-75	70-80
NZ - Christchurch	45	52	60	60
	41-46	47-55	52-60	58-67
	40	45	48	48
	35-45	40-50	45-55	45-55
	58	60	62	65
	50-58	55-65	60-65	60-70
	90	84	86	80
	45-55	48-58	50-68	55-70
	80	85	85	85
	45-55	50-60	55-65	55-65
	48	55	55	55
	45-55	50-60	48-60	48-60

OFFICE SUPPORT

ADMIN/SPECIALISTS	Data Entry Operator	Sales Coordinator	Records Officer	Postal Secretary
NSW - Sydney	42	58	50	55
NSW - Regional	38-48	42-65	45-58	50-60
VIC - Melbourne	38	48	45	45
VIC - Regional	35-42	45-60	45-55	45-55
QLD - Brisbane, Gold Coast & Sunshine Coast	35	38-50	40-45	40-47
QLD - Regional	35-45	45-55	38-40	40-53
SA - Adelaide	40	40-50	40-50	38-46
WA - Perth	40-45	50-55	40-50	42-50
ACT - Canberra	35-40	40-55	45-65	40-55
TAS - Hobart/Launceston	40	45-50	43-47	40-50
NT - Darwin	38-42	45-55	45-52	48-55
NZ - Auckland	40	50	45	55
NZ - Wellington	36-45	42-58	38-48	43-60
NZ - Christchurch	38	45	48	48
	35-37	38-50	42-52	45-58
	36	45	48	49
	35-37	38-50	42-52	45-58

BANKING & FINANCE SUPPORT	Specialist Finance PA	Personal Assistant	Investment Banking Advisor Support
NSW - Sydney	78	70	60
NSW - Regional	75-85	75-85	55-65
VIC - Melbourne	88	86	88
VIC - Regional	50-75	50-70	50-60
QLD - Brisbane, Gold Coast & Sunshine Coast	70	75	85
QLD - Regional	65-80	70-90	45-60
SA - Adelaide	80	80	88
WA - Perth	45-55	45-55	45-53
ACT - Canberra	68	60	82
TAS - Hobart/Launceston	50-70	57-62	40-55
NT - Darwin	48	48	48
NZ - Auckland	44-53	46-53	40-50
NZ - Wellington	62	65	80
NZ - Christchurch	60-65	65-70	45-62
	55-75	55-70	40-50
	48	55	48
	45-52	52-60	42-51
	48	45	45
	38-48	42-48	42-48
	57	60	85
	55-65	60-65	55-60
	62	68	88
	58-70	58-75	50-65
	88	88	48
	48-60	48-60	40-52
	85	85	48
	48-60	48-60	40-52

RECEPTION	Switchboard Operator	Receptionist (Up to 12 mths exp)	Receptionist (12+ mths exp)	Receptionist/Admin Assistant
NSW - Sydney	45	45	48	48
NSW - Regional	40-50	40-55	42-55	42-55
VIC - Melbourne	40	38	40	45
VIC - Regional	37-42	35-40	38-45	43-50
QLD - Brisbane, Gold Coast & Sunshine Coast	45	40	45	50
QLD - Regional	35-50	35-40	35-50	38-55
SA - Adelaide	45	40	45	50
WA - Perth	38-50	35-40	38-50	40-55
ACT - Canberra	40	35	40	45
TAS - Hobart/Launceston	35-45	35-40	35-45	40-50
NT - Darwin	38	38	40	42
NZ - Auckland	35-40	35-42	35-45	38-48
NZ - Wellington	42	40	42	48
NZ - Christchurch	38-45	38-45	38-45	38-48
	48	45	45	48
	40-55	35-40	35-50	40-55
	38	38	41	50
	36-40	35-42	40-47	45-53
	38-45	35-42	38-45	40-45
	45	40	45	48
	40-48	38-42	40-48	45-50
	38	40	42	45
	35-40	35-45	35-45	38-48
	35	35	40	42
	35-40	35-40	37-45	38-47
	35	35	40	42
	35-40	35-40	37-45	38-45

NOTES:
 • All salaries shown include superannuation
 • New Zealand salaries are represented in New Zealand dollars

NOTES:
 • All salaries shown include superannuation
 • New Zealand salaries are represented in New Zealand dollars



I.T. SALES & SERVICES LTD

DATA RECOVERY • WEB DESIGN • GENERAL PC SUPPORT

PUNTO (R)

2/2

Estimate 20162

Tax Invoice To
COMITES-WELLINGTON

Date	P.O. No.	Terms	Due Date
14/05/2015			14/05/2015

Qty	Item	Description	Unit Pri...	Amount
1	Web Design	To create a catalogue style website with up to 7 pages. Includes Logo design if required. Domain name registration and first years hosting Home Page , Contact Page and 5 Content pages.	850.00	850.00

CONDITIONS OF SALE:

- * The Consumers Guarantees act 1993 does not apply to goods acquired for Business purposes.
- * Complete systems carry a 12 month Return to Base Warranty, From Date of Invoice. A labour charge may be levied if goods are deemed not faulty. (unless stated otherwise).
- * The title of goods does not pass to the purchaser until all goods are paid for in full and funds have been cleared by our bank.
- * Warranty will be void if goods are found to be tampered with.
- * Warranty will be void if "IT Services" labels are found to be removed or tampered with.
- * Warranty does not cover software or damage caused to a third party device connected to this system.
- * All courier charges will be borne by the Customer.

Subtotal	\$850.00
GST	\$127.50
Total	\$977.50

Unit U, 86 Bush Road, Albany, Auckland | Phone: 09 414 7277 (Anytime)
Email: support@itservices.co.nz | Website: www.itservices.co.nz | GST Number: 94-456-126



PUNTO (M)

[Business \(/business-banking\)](#) › [Everyday accounts \(/business-banking/everyday-accounts\)](#)

› **TotalMoney for Business**

1/5

TotalMoney for Business

Get up to ten accounts and unlimited transactions for \$10 a month^{1,2} (service fees apply) and potentially earn a higher interest rate based on your total credit balance.

[Apply now \(/business-banking/everyday-accounts/apply-for-business-account\)](#)



TotalMoney is a unique way of banking for small businesses that lets you group separate bank accounts through pooling, to potentially earn a higher interest rate for all the accounts.

TotalMoney is for small businesses with an annual turnover of less than \$1 million, that are not managed by BNZ Partners.³

It's a unique way of banking that lets you set up completely separate accounts to suit your business, but keep them working together as one. You can group your accounts to potentially earn a higher interest rate (pooling) or to pay less interest on a [TotalMoney business loan \(/business-banking/loans-and-finance/term-loans/totalmoney-business-loan\)](#) (offsetting). It's up to you.

Control of your finances with ease

TotalMoney makes it easy to manage your money with separate accounts for your main business expenses and saving goals. You can set aside GST and income/provisional tax



as you go, allocate money to pay suppliers and monthly bills, and keep accounts for things like petty cash, drawings and wages.

2/5

Unlimited transactions for just \$10 a month

Whether you choose to have one TotalMoney account or ten, you'll pay just \$10 a month for unlimited transactions across all your accounts. You'll also get unlimited text and email alerts, and you can set up or amend Automatic payments and Bill Payments online for no extra charge. There are also no cash handling fees on TotalMoney accounts. (Service and facility fees apply)²

Pool to earn a higher interest rate

If you choose to pool some or all of your TotalMoney accounts, we will treat the balance as one big total which gives you the potential to earn a higher interest rate for pooled accounts.⁵

Offset a TotalMoney loan to get debt free faster

With a TotalMoney business variable loan that is secured by your residential property, you can use the money in some or all of your TotalMoney accounts to offset the outstanding balance of your loan.⁶ Each month we simply add up the credit balances of your accounts and offset this against the outstanding balance of your loan, reducing your effective interest rate. So while your repayments stay the same, you have less interest to pay, helping you to pay off your loan faster. And with a TotalMoney business loan you can also make additional lump-sum repayments whenever you choose.

Manage your accounts online

TotalMoney gives you quick and easy control of pooling, offsetting and more. At any time, through BNZ Personal Internet Banking, you can:

- Open new TotalMoney accounts and give them names
- Change which accounts are to be used for pooling and which are for offsetting
- Change which loan receives offsetting before your other TotalMoney loans, if you have more than one

3/5

- Change the account that you want the monthly fee to be paid from
- Create and modify text and email alerts
- View online statements
- Set up or amend automatic and bill payments

Full-service business accounts

TotalMoney accounts come with a wide range of benefits to help you manage your business finances. These include:

- The option to apply for a business overdraft⁷
- The ability to receive direct credits, such as your pay or other regular forms of income
- Easy access to your money through internet banking, mobile apps, telephone banking, ATMs and BNZ stores nationwide
- Paperless banking, with an online statement provided each month showing all transactions

Rates and fees

INTEREST RATES

Credit Balance	1.15% p.a. (\$0 - \$99,999)
Interest Rates	
Current % p.a	2.80% p.a. (\$100,000 - \$99,999,999)
Effective:	
16/02/2015	

Overdraft Base Rate 11.20 + margin*

FEES

Monthly³ base or account management fee \$10.00 Charged to one TotalMoney account.

4/5

No account fees apply to the following:

No charges for deposits to the account⁴, staff assisted transactions, BNZ ATM, BNZ Internet and Electronic Transactions, Automatic Payments and cheques written each month (non-BNZ ATM transactions not included). It also includes the set up and amendment of Automatic Payments and Bill Payments using Internet Banking. No cash handling fees. Other Service Fees still apply.

FACILITY FEES

Overdraft establishment fee From \$100
(Payable on establishment of facility)

Overdraft facility fee⁷ 0.15% per month (\$5 minimum)
(Payable monthly in arrears)

Everyday banking help and support

If you need some help call 0800 269 763

- [Internet Banking for business common questions \(/business-banking/support/everyday-banking/common-questions-about-internet-banking-for-business/\)](#)
- [PC Business Banking security \(/business-banking/support/everyday-banking/pc-business-banking-security/\)](#)
- [Client Fund Service common questions \(/business-banking/support/everyday-banking/common-questions-about-client-fund-service/\)](#)
- [PC Business Banking forms and guides \(/business-banking/support/everyday-banking/pc-business-banking-forms-and-guides/\)](#)

5/5

- [Mobile banking common questions \(/support/banking/internet-and-mobile-banking/common-questions-about-mobile-banking/\)](/support/banking/internet-and-mobile-banking/common-questions-about-mobile-banking/)

Small Print

SHOW

* Margin on application subject to BNZ lending criteria. If you go into unarranged overdraft (including if you go over your arranged overdraft limit), interest at the Bank's Overdraft Base Rate plus a margin of 7.00% p.a. (unless we advise you otherwise) also applies to the debit balance. Unarranged Overdraft Fees also apply, please see our Account and Service Fees for your Business and Agribusiness guide for details.

1. Account opening and lending criteria apply.
2. Fees subject to change. Fees are charged on the last business day of each calendar month and are based on the period between the last business day of the previous calendar month and the second to last business day of the current month, inclusive.
3. TotalMoney is not available for partnerships.
4. Fees for Telegraphic Transfers still apply
5. Maximum of 10 accounts in a TotalMoney group. Establishment or redocumentation fees apply. A low equity or low doc interest rate premium may apply.
6. Maximum of 9 loans in a TotalMoney group can be offset.
7. Lending criteria, overdraft establishment fee and an overdraft facility fee apply.

Full details, [TotalMoney terms and conditions \(/personal-banking/footer/terms-and-conditions\)](/personal-banking/footer/terms-and-conditions), [current Disclosure Statement \(/about-us/governance/financials\)](/about-us/governance/financials) and [Qualifying Financial Entity Disclosure Statement \(/about-us/governance/financials\)](/about-us/governance/financials) may also be obtained free of charge from a [BNZ store \(http://find.bnz.co.nz\)](http://find.bnz.co.nz).

[Home](#) » [Apply for registration](#) » Fee summary

PUNTO (M)

1/1

Fee summary

Item	Cost
Completing Annual Return (if total gross income is under \$10,000)	\$0.00
Completing Annual Return (via printed forms)	\$76.67
Completing Annual Return (via online)	\$51.11
Notifying Charities Services of change of details	\$0.00
Application to register	\$0.00

newzealand.govt.nz

INTERNAL AFFAIRS

Te Tari Takekōwhiri

